

Uw geld krijgen

Een kwestie van goed beheer!

Zoals we eerder al uitlegden in de vorige artikelen van het magazine *Non Stop*, hebben we – met een kritisch oog – gekeken naar de procedures voor invordering van uw facturen.

1. Uw geld krijgen zonder naar de rechtbank te stappen (cf. *NON STOP* (nr. 3 / 2021).
2. Uw geld krijgen door naar de rechtbank te stappen, zonder advocaat of deurwaarder (cf. *NON STOP* (nr. 4 / 2021).
3. Uw geld krijgen door een advocaat de zaak te laten behandelen.

12

Voor elke procedure zetten we de sterke en zwakke punten op een rijtje en kijken we wanneer we welke optie het beste kunnen toepassen.

Deel drie: 'Uw geld krijgen – op doeltreffende wijze – met de hulp van een advocaat en de UPTR'

Zonder de ambitie te hebben een les te geven op het niveau van een grote handelsschool, willen we toch even herinneren aan de fundamentele hefbomen die toelaten uw onderneming te sturen en door crises te leiden. Het zijn er vijf:

1. De klanten verzorgen. Aan 'klantgerichtheid' doen of 'De klanten uit de nood helpen!'
2. Zijn team, zijn stam verzorgen. Uw team doen groeien en enkel belasten met interessante taken of taken 'met echte meerwaarde'.
3. Zich specialiseren of een preferentiële activiteit beoefenen waarin men uitblinkt.

4. Gebruik maken van alle bronnen van artificiële intelligentie en van internet.
5. Slechts één belangrijk dashboard hebben: cash. 'Cash is king!'

Vandaag moeten we aan deze 5 principes ook 'de eerbied voor de planeet' toevoegen, door het begrip van het 'Systeem Aarde' en van de 'dubbele koolstofvoorwaarde': uitputting van de energiebronnen en milieurisico's.

Laten we nu het verband leggen met de betaling van uw facturen:

- Uw klanten verzorgen om goed betaald te worden: duidelijke prijzen en onberispelijke prestaties. Snel antwoord geven op klachten of diverse verzoeken. Geen fouten in de vervoerdocumenten en algemene voorwaarden. Regelmatige opvolging van onbetaalde facturen.
- Uw teams verzorgen: geef getalenteerde medewerkers de kans om te groeien. Vertrouw hun interessante taken toe waarvoor ze zelf verantwoordelijkheid dragen. Verlies uzelf niet in 'tijdrovende administratieve taken'.
- Zorg ervoor dat u ergens gespecialiseerd in bent om duidelijk te maken welke uw competenties zijn en uw prijzen te rechtvaardigen.
- Maak gebruik van alle IT-bronnen en van internet: gebruik beveiligde platformen, maak komaf met papier, vervelend kopieerwerk of aangetekende brieven.
- Cash: zorg ervoor dat 'geld' zo snel mogelijk 'binnenkomt' en

verkort uw DSO (*Days Sales Outstanding*) of 'gemiddelde betalingstermijn van de klanten'.

Hoe kan een advocaat u hierbij helpen?

Om te beginnen maken we komaf met enkele lelijke vooroordelen: 'Een advocaat inschakelen duurt lang, is duur en is niet transparant!'

Deze bewering geldt weliswaar nog voor een aantal advocatenkantoren van de oude stempel ('*old fashioned*') die nog niet begrepen hebben wat er al is veranderd en welke veranderingen er nog plaatsvinden. Het klopt dat deze sector gedurende vele jaren niet heeft uitgeblonken met lage kosten, transparantie of snelheid van uitvoering.

De tijden veranderen echter. Vandaag is een advocatenkantoor een onderneming zoals een andere: het moet verbintenissen aangaan wat betreft prijzen, termijnen en resultaten.

Specialisatie, goede praktijken en management evenals efficiënte IT-instrumenten maken het mogelijk om '*lang, duur, onduidelijk*' om te zetten in '*snel, gratis – of toch bijna – en transparant*'.

Nog een vooroordeel: '*Het gerecht is vervelend en ontoegankelijk*'.

We moeten voor ogen houden dat de ondernemingsrechtbanken, vroeger bekend als de 'rechtbanken van koophandel', bondgenoten van de schuldeisers zijn. Deze rechtbanken zijn meer bepaald samengesteld uit '*rechters in han-*

delszaken’, i.e. handelaars, bedrijfsleiders – vrouwen en mannen – die vertrouwd zijn met het bedrijfsleven, net als u, en in het bijzonder met het vervoersrecht. Ze houden niet van onbetaalde facturen en ook niet van ‘slechte opschortende voorwendzels’.

We mogen ook niet uit het oog verliezen dat de wet tal van bepalingen bevat die toelaten om zaken in slechts enkele minuten te behandelen en die alle kosten van de procedure ten laste leggen van de schuldenaar die in gebreke blijft u te betalen.

Zo houdt artikel 735 van het Gerechtelijk Wetboek zaken aan op de inleidende zitting, wat betekent dat die zaken voor de rechtbank komen in ‘*korte debatten*’, in het bijzonder wanneer het gaat om ‘*niet betwiste schuldvorderingen*’. In werkelijkheid gaat het om ‘*vorderingen die niet redelijkerwijze kunnen worden betwist*’. Pleidooien duren maximaal drie tot vier minuten per advocaat!

Laten we dat allemaal op muziek zetten vanaf het ogenblik van uitgifte van uw facturen:

Intern

Nadat uw boekhoudprogramma uw factuur heeft uitgegeven, volgt u uw ‘oude balans’ op en verstuurt u herinneringen.

Vandaag kan deze fase volledig worden geautomatiseerd en zou ze als volgt kunnen verlopen:

- uitgifte van de factuur met een vervaldatum van 30 dagen,
- automatische verwittiging van betaling drie dagen vóór vervaldatum, bijvoorbeeld per sms,
- automatische betalingsherinnering vijf dagen na vervaldatum, per e-mail,
- tweede automatische betalingsherinnering na 15 dagen, per e-mail,

- automatische ingebrekestelling 15 dagen later, per e-mail.

Extern

Indien u na afloop van deze fase van interne opvolging van uw facturen nog steeds geen betaling heeft ontvangen, dient u niet langer zelf in te staan voor de opvolging – dat is nu de taak van een andere beroepsbeoefenaar; het proces verloopt als volgt:

- Doorgifte van onbetaalde facturen aan uw advocaat op een geautomatiseerd platform,
- Verzending van een ingebrekestelling, dezelfde dag nog, verhoogd met de contractuele interesten (10% per jaar) en de vergoeding gelijk aan 10% van het factuurbedrag (contractueel strafbeding),
- Analyse van de eventuele reacties en omstandig antwoord van de advocaat,
- Na 10 dagen wordt aan de advocaat de toelating gegeven om de procedure voort te zetten voor de ondernemingsrechtbank, met automatische dagvaarding van deurwaarder,
- Analyse van de eventuele reacties en omstandig antwoord van de advocaat,
- 10 werkdagen later, verschijning op de zitting van de rechtbank zoals vastgesteld door de deurwaarder,
- Analyse van de eventuele reacties en omstandig antwoord van de advocaat,
- Verschijning op de inleidende zitting in korte debatten en verkrijgen van een vonnis waarbij de schuldenaar wordt veroordeeld tot betaling van alle gevraagde bedragen op overlegging van een dossier,
- Uitvoering (betekening en beslagleggingen, gebruik van de borgtocht).

In elk van deze fasen: dialoog met de schuldenaar met als doel tot een minnelijke oplossing te komen, in uw financieel belang.

Welke zijn de kosten van een dergelijke procedure en wie moet die kosten vooruitbetalen?

We maken een onderscheid tussen de deurwaarderskosten en het ereloon van de advocaat.

- Een dagvaarding door een deurwaarder kost ca. € 165 excl. btw; u moet dit bedrag betalen na ontvangst van de factuur van de deurwaarder;
- Het ereloon van de advocaat kan bestaan uit de interesten, de verhogingen van de factuur (strafbeding) met 10% en een rechtsplegingsvergoeding, i.e. een bij wet vastgesteld bedrag dat door de rechtbank ten laste wordt gelegd van de schuldenaar. Deze vergoeding is verschillend in functie van het gevorderde bedrag.

Als voorbeeld nemen we een factuur voor een bedrag van € 1.000 incl. btw met een vervaldatum 6 maanden geleden.

Op de inleidende zitting vordert de advocaat van de rechtbank een veroordeling tot betaling van onderstaande bedragen:

- factuur: € 1.000
- interesten: € 50 (6 maanden, 10% per jaar)
- strafbeding: € 100 (10%)
- dagvaarding: € 165 excl. btw
- rechtsplegingsvergoeding: € 260 (wettelijk vastgesteld minimum)
- Totaal: € 1.575

Nauwelijks 15 dagen nadat u het dossier aan uw advocaat heeft toevertrouwd, is uw klant – die aanvankelijk € 1.000 diende te betalen – al € 1.575 verschuldigd.

Na invordering van dit bedrag ontvangt u het bedrag van uw factuur evenals de deurwaarderskosten die u had vooruitbetaald, terwijl de advocaat van uw klant, i.e. de schuldenaar, het volgende bedrag ont-

Voor- en nadelen van het systeem:

Voordelen (+)

- + U kunt ervoor kiezen om uw processen van interne herinnering volledig te automatiseren met behulp van een passend online platform.
- + Online platformen voor invordering – gesynchroniseerd met uw boekhouding – maken het mogelijk uw onbetaalde facturen door te sturen naar een advocatenkantoor zonder tijdrovende formaliteiten of handelingen van gegevensinvoer. De communicatie wordt gecentraliseerd op het platform.
- + De UPTR kan uw facturen en dossiers in uw plaats invoeren.
- + U wordt bijgestaan door specialisten in het vervoersrecht.
- + Het ereloon van de advocaten wordt betaald door de schuldenaren.
- + Indien enkel het bedrag van uw facturen wordt gerecupereerd, ligt het ereloon van de advocaten tussen 2% en 10% van het gerecupereerde bedrag.
- + Het ereloon van de advocaat is symbolisch (€ 49 excl. btw) in geval van faillissement of niet-recuperatie van uw facturen.
- + U beschikt over een vonnis dat toelaat gebruik te maken van de borgtocht van de vervoerder.
- + Geen ‘provisies’, geen ‘fees’, geen vooruitbetalingen ... alleen het resultaat telt.
- + Door snel te handelen beperkt u de risico's van faillissement van uw klanten.
- + U toont aan uw klanten dat ‘u zich niet laat doen’ en u ‘voedt hen op’ voor de toekomst.
- + U beperkt uw RSO en verhoogt uw kasmiddelen.
- + U maakt tijd vrij voor uw medewerkers die hun aandacht kunnen wijden aan hun ‘echte’ taken, i.e. transport en logistiek.

Nadelen (-)

- De deurwaarderskosten zijn verloren in geval van insolventie.
- Het invoeren van facturen op een platform kan tijdrovend zijn indien u niet beschikt over een gesynchroniseerde boekhouding.
- De (eenmalige) kosten voor synchronisatie van een platform voor opvolging van facturen bedragen ca. € 1.500 excl. btw.
- De – facultatieve – ‘interne’ opvolging van de facturen door een advocaat kost € 600 excl. btw per maand.

14

vangt: € 50 + € 100 + € 260 = € 410.

Dit voorbeeld is zeer courant en doet zich in rechte elke dag voor.

Uiteindelijk is de interventie van de advocaat een neutrale operatie. Ze kost u niets, daar alle kosten worden doorgeschoven naar de schuldenaar-wanbetaler.

Er bestaan natuurlijke meerdere scenario's, gaande van de integrale betaling na ingebrekestelling door de advocaat over een gedeeltelijke betaling of een betaling van enkel de hoofdsom (in ons voorbeeld € 1.000) tot het faillissement van de schuldenaar, i.e. het ontbreken van welke invordering ook.

Beide advocatenkantoren voor invordering van schuldvorderin-

gen die partners zijn van de UPTR, PARALLAXE (FR) en INTOLAW (NL), rekenen onderstaande erelonen aan.

Er zijn slechts 3 mogelijkheden:

- ereloon = alles wat wordt gerecupereerd boven op de factuur (NA recuperatie),
- of ereloon = 10% tot 2% van het factuurbedrag, indien recuperatie van enkel de factuur,
- of ereloon = forfaitair bedrag van € 49 indien geen recuperatie.

Samenvatting van de 3 artikelen

We hebben u 3 methoden voorgesteld voor invordering van uw facturen. U zult begrepen hebben dat het een vak apart is ervoor te

zorgen dat u wordt betaald. Indien u beschikt over bekwame administratieve medewerkers die de nodige opleiding hebben genoten, hoeft u zich hiervoor niet te laten bijstaan. In het tegengestelde geval bevelen we u aan om deze taak uit te besteden.

De UPTR kan u daarbij doeltreffend adviseren en bijstaan.

*François Boden
Jeroen Vande Sijpe
www.intolaw.be
info@intolaw.be*